

Утвержден  
решением общего собрания учредителей  
(Протокол № 1 от 16.02.2011 г.)

Утвержден в новой редакции  
решением Правления  
(Протокол № 1 от 16.01.2012 г.)

Утвержден в новой редакции  
решением Правления  
(Протокол № 1 от 04.07.2018 г.)

# У С Т А В

## АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

### «Институт Дианализа»

город Новосибирск  
2018 год

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация «Институт Дианализа», далее именуемая «Организация», является некоммерческой организацией, не имеющей членства, учрежденной гражданами РФ на основе добровольных имущественных взносов, с целью развития отечественной системы психологической помощи, психопрофилактики и охраны здоровья граждан, разработки и реализации программ дополнительного профессионального образования по подготовке, переподготовке и повышению квалификации психологов, педагогов-психологов, психотерапевтов и других специалистов, на основе методологии дианализа.

1.2. Учредителями Организации являются:

- Завьялов Владимир Юрьевич, доктор медицинских наук, профессор, врач-психотерапевт, вице-президент Общероссийской Профессиональной Психотерапевтической Лиги, старший научный сотрудник Института Физиологии СО РАМН, автор психотерапевтической методологии дианализ;

- Козлов Константин Михайлович, врач-психотерапевт, обладатель Европейского сертификата по психотерапии, инструктор дианализа;

- Чаплыгина Виктория Юрьевна, врач-психотерапевт, обладатель Европейского сертификата по психотерапии, инструктор дианализа.

1.3. Организация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим уставом.

1.4. Организация создается без ограничения срока деятельности.

1.5. Полное наименование Организации на русском языке: Автономная некоммерческая организация «Институт Дианализа».

Сокращенное наименование Организации на русском языке: АНО «Институт Дианализа».

1.6. Полное наименование Организации на английском языке: Independent non-commercial organization «Institute of Dianalysis».

Сокращенное наименование на английском языке: INO «Institute of Dianalysis».

1.7. Местонахождение организации: Российская Федерация, г. Новосибирск, ул. Тимирязева, д. 58/1, кв. 61.

## 2. ПРАВОВОЙ СТАТУС ОРГАНИЗАЦИИ

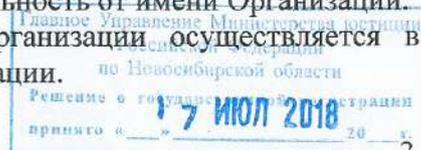
2.1. Организация считается созданной как юридическое лицо с момента ее государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

2.2. Учредители не отвечают по обязательствам Организации, а она не отвечает по обязательствам своих учредителей.

2.3. Организация вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории. Организация имеет печать со своим полным наименованием на русском языке. Организация вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

2.4. Организация самостоятельна в формировании своей структуры. Организация может иметь в своей структуре различные структурные подразделения. Структурные подразделения Организации, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего устава и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного руководителем Организации. Структурные подразделения, в том числе филиалы и представительства, осуществляют деятельность от имени Организации.

2.5. Лицензирование образовательной деятельности Организации осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.



2.7. Организация обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении научной, административной, образовательной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

2.8. Организация ведет бухгалтерский учет и предоставляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Организация предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Новосибирской области, учредителям и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

2.9. Размеры и структура доходов Организации, а также сведения о размерах и составе имущества Организации, его расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Организации не могут быть предметом коммерческой тайны.

### 3. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

3.2. Основными целями деятельности Организации являются:

- развитие отечественной системы психологической помощи, психопрофилактики и охраны здоровья граждан, укрепление института семьи и брака, с опорой на ценности и традиции российского общества;

- научно-исследовательская деятельность по развитию и совершенствованию методологии дианализа;

- разработка и реализация программ дополнительного профессионального образования по подготовке, переподготовке и повышению квалификации психологов, педагогов-психологов, психотерапевтов и других специалистов, на основе методологии дианализа.

3.2. Предметом деятельности Организации является достижение ее уставных целей.

3.3. Для достижения целей, предусмотренных настоящим уставом, Организация вправе осуществлять следующие виды деятельности:

- проведение фундаментальных, поисковых и прикладных научных исследований на основе методологии дианализа;

- проведение научных исследований в области психологии, психотерапии и психофизиологии;

- создание интеллектуальных продуктов и проведение мероприятий, по популяризации ценностей и традиций российского общества;

- популяризация российского метода психологической помощи - дианализа;

- оказание платных образовательных услуг по программам дополнительного профессионального образования по подготовке, переподготовке и повышению квалификации психологов, педагогов-психологов, психотерапевтов и других специалистов, психотерапии и психологического консультирования на основе методологии дианализа в порядке, установленном законодательством Российской Федерации ;

- оказание иных услуг в области образования, в том числе проведение тематических циклов для психологов, педагогов-психологов, психотерапевтов и других специалистов на основе методологии дианализа;

- оказание услуг в области просвещения, науки, профилактики и охраны здоровья граждан, пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан, укрепления института семьи и брака;

- организация и проведение конференций, форумов, выставок, «круглых» столов, совещаний, семинаров, школ, презентаций и других мероприятий, в том числе международных или с участием иностранных специалистов;

- организация и проведение выставок-продаж, презентаций и других акций с целью финансирования программ Организации, осуществление с этой целью сбора пожертвований от российских, зарубежных, международных организаций и частных лиц;

Главное Управление Министерства юстиции  
Российской Федерации  
по Новосибирской области  
Решение о государственной регистрации  
принято « 1-7 ИЮЛ 2018 » 3

- подготовка, издание и реализация печатной продукции, аудио- и видеоматериалов, методических рекомендаций, программ, каталогов и сборников трудов, касающихся метода диаанализа;
- организация и поддержка создания новых технологий, программных и иных продуктов в области Интернет и информационных технологий, касающихся метода диаанализа;
- сотрудничество, обмен опытом с российскими, зарубежными и международными организациями и частными лицами, направление с этой целью в командировки сотрудников Организации, а также прием вышеуказанных частных лиц и представителей организаций;
- найм специалистов и привлечение их к сотрудничеству в иных формах, создание и организация работы групп (временных трудовых коллективов) ученых, экспертов и аналитиков;
- проведение научно-методической, консультационной, экспертной и других работ;
- проведение благотворительных мероприятий в пользу Организации (лотереи, аукционы, олимпиады и т.п.), опираясь на содействие государственных и общественных организаций, творческих союзов, предпринимателей, инициативных групп граждан;
- формирование средств Организации, посредством привлечения с этой целью добровольных взносов и дарения отдельных граждан, отчислений трудовых коллективов и общественных организаций, в том числе средств от коллективных добровольных работ, доходы от различных благотворительных мероприятий, проводимых в пользу Организации, от деятельности созданных Организацией предприятий и организаций;
- финансирование программ, проектов и других мероприятий в соответствии с целями своей деятельности;
- выступление с инициативами по различным вопросам общественной жизни, внесение предложений в органы государственной власти и органы местного самоуправления.

3.4. Организация может осуществлять предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана.

Организация вправе осуществлять следующие виды предпринимательской деятельности:

- производство и реализация печатной продукции, аудио- и видеоматериалов, методических рекомендаций, программ, каталогов и сборников трудов по тематике деятельности Организации;
- оказание платных услуг в сфере образования;
- долевое участие в деятельности других учреждений и организаций.

Организация ведет учет доходов и расходов по предпринимательской деятельности.

3.5. Для осуществления образовательной деятельности Организации, предусмотренной п.3.3. Устава, в ее структуре создаётся специализированное структурное образовательное подразделение. Деятельность такого подразделения регулируется положением, разрабатываемым и утверждаемым Правлением Организации.

3.6. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим уставом, Организация может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

3.7. Осуществление деятельности, требующей лицензирования, производится после получения соответствующей лицензии.

3.8. Учредители Организации могут пользоваться ее услугами только на равных условиях с другими лицами.

#### **4. СТРУКТУРА ФИНАНСОВОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ**

4.1. Организация самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность на принципах полного хозяйственного расчета, несет ответственность за результаты своей деятельности, за выполнение взятых на себя обязательств перед обучающимися, трудовым коллективом, партнерами по заключенным договорам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Отношения Организации с другими юридическими и физическими лицами во всех сферах хозяйственной деятельности строятся на договорной основе.

Главное Управление Министерства юстиции  
Российской Федерации  
по Новосибирской области  
Решение о государственной регистрации  
принято « 17 ИЮЛ 2018 » г.

4.3. Организация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество. Организация может иметь в собственности земельные участки.

4.4. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

4.5. Источниками формирования имущества Организации в денежной и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от учредителей;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка, получаемая от оказываемых услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- гранты;
- доходы, получаемые от собственности Организации.

4.6. Организация вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Организацией в соответствии с уставными целями.

4.7. Собственностью Организации является созданное ею, приобретенное или переданное гражданами, предприятиями, организациями, учреждениями имущество, включая денежные средства, акции, другие ценные бумаги и права на интеллектуальную собственность.

4.8. Учредители Организации не обладают правом собственности на имущество Организации, в том числе на ту его часть, которая образовалась за счет их взносов и пожертвований.

4.9. Заинтересованные лица (учредители, члены Правления, Исполнительный директор и члены Ревизионной комиссии) обязаны соблюдать интересы Организации, прежде всего в отношении целей ее деятельности, и не должны использовать возможности Организации или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных настоящим уставом.

Заинтересованные лица не могут совершаться сделки, если указанные лица состоят с организациями-поставщиками или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций или являются кредиторами этих граждан.

4.10. Если лица, перечисленные п. 6.9 настоящего устава, имеют заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Организация, а также в случае иного конфликта интересов указанного лица и Организации в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- они обязаны сообщить о своей заинтересованности Правлению до момента принятия решения о заключении сделки;
- сделка должна быть одобрена Правлением.

4.11. Сделка, совершенная лицами, перечисленными в п. 4.8 настоящего устава, с нарушением требований, изложенных в п. 4.9 настоящего устава, по иску Организации может быть признана судом недействительной по основаниям, предусмотренным законом.

Заинтересованное лицо несет перед Организацией ответственность в размере убытков, причиненных им Организации. Если убытки причинены Организации несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Организацией является солидарной.

## 5. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

5.1. Общее управление деятельностью Организации осуществляют ее Учредители, в порядке, определенном настоящим уставом.

5.2. Общее собрание Учредителей проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год.



5.3. Общее собрание Учредителей созывается Исполнительным директором по своей инициативе, а также по требованию Правления или одного из Учредителей.

5.4. Общее собрание Учредителей правомочно при условии участия в нем более 50 процентов Учредителей. Решения общего собрания учредителей принимаются простым большинством голосов присутствующих Учредителей. Каждый Учредитель имеет один голос. При равном количестве голосов проводится повторное голосование.

5.5. К исключительной компетенции общего собрания Учредителей относится:

- принятие решений о преобразовании и прекращении деятельности Организации;
- принятие в состав Учредителей новых лиц;
- определение порядка управления и осуществление надзора за деятельностью

Организации;

- определение порядка и сроков внесения имущественных взносов Учредителей.

5.6. Учредители осуществляют надзор за деятельностью Организации:

- путем периодических выборочных (не реже одного раза в год) или внеочередных проверок деятельности органов управления Организации,
- посредством заслушивания отчетов органов управления о своей деятельности (не реже одного раза в год).

5.7. Каждый учредитель Организации имеет право:

5.7.1. свободно участвовать во всех собраниях для проведения надзорных мероприятий, высказывать свое мнение по вопросам, вынесенным на обсуждение, и требовать отражения своего мнения в протоколе собрания;

5.7.2. знакомиться со всеми документами, издаваемыми органами управления Организации;

5.7.3. вносить в Правление Организации предложения о расширении (сокращении) сферы деятельности Организации.

5.8. Решения общего собрания Учредителей Организации оформляются в виде протокола и являются обязательными для всех органов управления Организации.

## 6. ПРАВЛЕНИЕ

6.1. Высшим коллегиальным органом управления Организации является Правление.

При создании Организации Правление избирается общим собранием Учредителей Организации в составе 2 (двух) членов Правления и Председателя Правления. Срок полномочий членов Правления и Председателя Правления – 5 (пять) лет.

6.2. В дальнейшем члены Правления и Председатель Правления избираются по решению Правления.

6.3. К исключительной компетенции Правления Организации относится решение следующих вопросов:

6.3.1. изменение настоящего Устава;

6.3.2. определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;

6.3.3. образование исполнительных органов Организации и досрочное прекращение их полномочий;

6.3.4. утверждение эмблемы и другой символики Организации;

6.3.5. утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;

6.3.6. обеспечение достижения Организации целей, в интересах которых она была создана;

6.3.7. реорганизация и ликвидация Организации;

6.3.8. создание структурных подразделений, филиалов и открытие представительств Организации, утверждение положений о них;

6.3.9. участие в других организациях;

6.3.10. утверждение финансового плана и внесение в него изменений.

6.4. Заседание Правления Организации правомочно, если на указанном заседании присутствует более половины его членов. При отсутствии кворума заседание откладывается и устанавливается следующая дата заседания.



6.5. Решение на заседании Правления Организации принимается большинством голосов его членов, присутствующих на заседании, за исключением случаев, указанных в п. 6.6. настоящего устава. Каждый член Правления Организации обладает одним голосом.

6.6. Решения по вопросам, предусмотренным пп. 6.3.1, 6.3.2, 6.3.3, 6.3.7, принимаются квалифицированным большинством в 2/3 от общего числа голосов.

6.7. Правление Организации собирается на заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

6.8. Организация не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам Правления, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе Правления.

6.9. Работу Правления организует Председатель Правления.

6.10. Полномочия Председателя Правления могут быть в любое время прекращены по решению Правления.

6.11. По письменному требованию любого лица, имеющего право на участие в заседании Правления, в течение 20 (двадцати) рабочих дней Председателем Правления должно быть созвано внеочередное заседание Правления.

6.12. Предложение о внесении вопросов в повестку дня заседания Правления должно содержать формулировку каждого предлагаемого вопроса. Предложение о внесении вопросов в повестку дня заседания Правления может содержать формулировку решения по каждому предлагаемому вопросу.

6.13. Члены Правления, Председатель Правления и Исполнительный директор должны быть письменно извещены о заседании Правления не позднее чем за 5 дней до дня проведения заседания Правления.

6.14. В указанные сроки сообщение о проведении заседания Правления должно быть направлено каждому лицу, указанному в п. 8.15 настоящего устава.

6.15. В сообщении о проведении заседания Правления должны быть указаны:

- полное фирменное наименование организации и место нахождения Организации;
- дата, место и время проведения заседания Правления;
- повестка дня заседания Правления;

- порядок ознакомления с информацией (материалами), подлежащей предоставлению при подготовке к проведению заседания Правления, и адрес (адреса), по которому с ней можно ознакомиться.

6.16. К информации (материалам), подлежащей предоставлению лицам, имеющим право на участие в заседании Правления, при подготовке к проведению заседания Правления, относятся годовая бухгалтерская отчетность, проект изменений и дополнений, вносимых в устав Организации, или проект устава Организации в новой редакции, проекты внутренних документов Организации, проекты решений заседания Правления, а также иная необходимая информация.

6.17. Информация (материалы), предусмотренная п. 6.16 настоящего устава, не менее чем за 3 дня до проведения заседания Правления должна быть доступна лицам, имеющим право на участие в заседании Правления, для ознакомления в помещении исполнительного органа Организации и иных местах, адреса которых указаны в сообщении о проведении заседания Правления. Указанная информация (материалы) должна быть доступна лицам, принимающим участие в заседании Правления, во время его проведения.

Организация обязана по требованию лица, имеющего право на участие в заседании Правления, предоставить ему копии указанных документов. Плата, взимаемая Организацией за предоставление данных копий, не может превышать затраты на их изготовление.

6.18. Вопросы, отнесенные к исключительной компетенции Правления, не внесенные в повестку дня в соответствии с п. 6.15. настоящего устава, на заседании Правления рассматриваться не могут.

6.19. В случае отсутствия Председателя Правления, его обязанности по подготовке, созыву и открытию заседания Правления выполняет Исполнительный директор, а проведение заседания Правления - лицо, избранное на данном заседании Правления.

6.20. Решения Правления Организации оформляются в виде протокола заседания Правления, в котором отражаются высказанные на заседании мнения всех выступивших лиц,

в виде протокола заседания  
всех выступивших лиц,  
по Новосибирской области  
Решение принято 15 июля 2018 г.

в который подписывается всеми присутствующими лицами, имеющими право участвовать в заседании Правления Организации.

## 7. ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР

7.1. Единоличным исполнительным органом Организации является Исполнительный директор. Исполнительный директор осуществляет текущее руководство деятельностью Организации и подотчетен Правлению.

7.2. Исполнительный директор Организации избирается Правлением сроком на 5 (пять) лет. При учреждении Организации Исполнительный директор избирается общим собранием Учредителей.

7.3. Трудовой договор с Исполнительным директором Организации на основании решения Правления организации заключает Председатель Правления.

7.4. К компетенции Исполнительного директора относится решение всех вопросов, которые не составляют компетенцию Правления Организации.

7.5. Исполнительный директор:

- без доверенности действует от имени Организации, представляет её интересы перед любыми третьими лицами: в органах государственной власти, в судах, в научных, общественных, коммерческих, некоммерческих российских и международных организациях и т.д.;

- открывает в банках расчетные и иные счета, подписывает все документы от имени Организации, в том числе имеет право первой банковской подписи;

- распоряжается денежными средствами и имуществом Организации в соответствии с действующим законодательством и настоящим уставом, разрабатывает структуру Организации, утверждает бюджет и баланс Организации;

- заключает гражданско-правовые договоры и контракты, в том числе на выполнение Организацией научно-исследовательских работ, консалтинговых, представительских и других услуг;

- устанавливает необходимую для осуществления деятельности Организации численность работников, утверждает штатное расписание и осуществляет политику по подбору специалистов, научных и научно-административных кадров;

- определяет, в соответствии с действующим законодательством, условия приема и увольнения, оплаты труда сотрудников Организации, представительств и филиалов;

- издает приказы, распоряжения и (в пределах своей компетенции) дает указания, обязательные для исполнения должностными лицами и работниками Организации, выдает доверенности на ведение дел Организации, в том числе с правом передоверия;

- поощряет работников по результатам труда, налагает дисциплинарные взыскания и т.д.;

- осуществляет иные полномочия по руководству Организацией и несет персональную ответственность за ее деятельность;

- проводит в жизнь решения Правления;

- отчитывается перед Правлением, коллективом Организации о ходе и результатах выполнения планов, а также по другим вопросам деятельности Организации;

- участвует в подготовке вопросов, вносимых в повестку дня заседания Правления;

- участвует в заседаниях Правления Организации, ведет протокол заседания Правления,

участвует в обсуждении вопросов, внесенных в повестку дня заседания Правления;

- в случаях, установленных настоящим уставом, проводит подготовку, созыв и открытие заседания Правления Организации;

- принимает решения по всем вопросам, не отнесенным к исключительной компетенции других органов управления Организации.

## 8. ИНЫЕ ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ



8.1. Коллегиальными органами управления Организации являются также Общее собрание работников и Педагогический совет.

8.2. В состав Педагогического совета входят педагогические работники Организации. Собрание Педагогического совета проводится по мере необходимости.

Собрание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствует более половины педагогических работников Организации. На каждом собрании Педагогического совета ведется протокол, который подписывается председателем и секретарем Педагогического совета, избираемого из его состава.

Педагогический совет в пределах своей компетенции:

а) анализирует, оценивает и планирует:

— фактический объём и качество знаний, умений и навыков слушателей - по результатам текущего контроля, а выпускников – по результатам итоговых аттестаций и отзывам заказчиков;

— теоретическое и практическое обучения, производственной практики, воспитательной и методической работы;

— содержание и качество образовательных услуг.

б) разрабатывает, рассматривает и утверждает рабочие учебные программы, реализуемые в организации

в) обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования.

На каждом собрании педагогического совета ведется протокол, который подписывается председателем и секретарем Педагогического совета, избираемого из его состава.

Педагогический совет в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

8.3. Общее собрание работников Организации проводится по мере необходимости.

Общее собрание работников Организации правомочно, если на нем присутствует более половины работников Организации. На каждом собрании работников ведется протокол, который подписывается председателем и секретарем Общего собрания работников, избираемого из его состава.

К компетенции Общего собрания работников Организации относится:

- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

- представление Директору предложений о поощрении работников Организации;

- принятие правил внутреннего трудового распорядка;

- принятие коллективного договора;

- рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья слушателей Организации;

- собрание может рассматривать и другие вопросы жизнедеятельности организации.

Общее собрание работников в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

8.4. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Организации осуществляет Ревизионная комиссия в количестве 3 (трех) человек, которая избирается общим собранием Учредителей сроком на 3 (три) года.

8.5. Ревизионная комиссия:

а) контролирует финансовую и хозяйственную деятельность Организации;

б) осуществляет ревизию расходования денежных средств и материальных ценностей;

в) проверяет правильность ведения бухгалтерского и налогового учёта в Организации, достоверность бухгалтерской, налоговой и статистической отчётности, осуществляет контроль за подготовкой отчетов об исполнении сметы доходов и расходов, оценивает состояние делопроизводства;

г) при проведении заседаний информирует членов Правления о выявленных нарушениях и недостатках;

д) представляет на очередное заседание Правления ежегодный отчёт о результатах ревизии финансово-хозяйственной деятельности Организации.

Главное Управление Министерства юстиции  
Российской Федерации  
по Новосибирской области  
Решение о государственной регистрации  
принято « 17 » ИЮЛ 2018 г. 10 9

8.6. Плановая ревизия финансово-хозяйственной деятельности Организации проводится не реже одного раза в год.

## 9. ХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ ОРГАНИЗАЦИИ

9.1. Организация обязана хранить по месту нахождения Исполнительного директора или в ином месте, известном и доступном учредителям Организации следующие документы:

- учредительные документы Организации, а также внесенные в учредительные документы Организации и зарегистрированные в установленном порядке изменения и дополнения;
- решение о создании Организации, а также иные решения, связанные с созданием Организации;
- документ, подтверждающий государственную регистрацию Организации;
- документы, подтверждающие права Организации на имущество, находящееся на его балансе;
- внутренние документы Организации;
- положения о структурных подразделениях, филиалах и представительствах Организации;
- протоколы собраний учредителей Организации, протоколы заседаний Правления, приказы Исполнительного директора;
- заключения ревизионной комиссии, аудитора, государственных и муниципальных органов финансового контроля;
- локальные акты: положения о приеме обучающихся, приказы о назначении квалификационной комиссии, распоряжение об ответственности преподавательского состава и другие приказы, распоряжения и документы регламентирующие деятельность Организации не противоречащие настоящему уставу;
- иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации и настоящим уставом.

9.2. Учредители Организации, а также другие лица вправе получить бесплатно перечисленные документы и другую информацию об Организации не позднее, чем через месяц после подачи соответствующего заявления на имя Исполнительного директора Организации.

## 10. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ

10.1. Реорганизация Организации осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации. Реорганизация может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

10.2. Организация вправе преобразоваться в фонд. Решение о преобразовании Организации принимается Правлением.

10.3. Организация считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

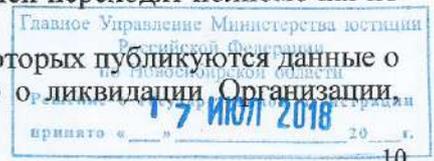
При реорганизации Организации в форме присоединения к другой организации, Организация считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности организации.

10.4. Ликвидация Организации производится по решению Правления или суда по заявлению заинтересованных лиц.

10.5. Решение о ликвидации принимается Правлением. Правление назначает ликвидационную комиссию, устанавливает порядок и сроки ликвидации и незамедлительно сообщает в уполномоченный орган, принимающий решение о государственной регистрации некоммерческой организации, о принятии решения о ликвидации Организации.

10.6. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Организации.

Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридического лица, публикацию о ликвидации Организации.



порядке и сроке заявления требований его кредиторами. Этот срок не может быть меньше двух месяцев с момента публикации о ликвидации.

По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который утверждается Правлением.

Если имеющиеся у Организации денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет продажу имущества Организации с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.

Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемой Организации производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов пятой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса.

По окончании расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Правлением.

10.7. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, направляется в соответствии с учредительными документами Организации на цели, в интересах которых она была создана, и (или) на благотворительные цели. В случае, если использование имущества ликвидируемой Организации в соответствии с ее учредительными документами не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

10.8. При реорганизации Организации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами его правопреемнику.

При ликвидации документы постоянного хранения передаются на государственное хранение в архивы. Документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив муниципального образования, на территории которого находится Организация. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Организации в соответствии с требованиями архивных органов.

10.9. Ликвидация Организации считается завершенной, а Организация - прекратившее существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

## 11. ИЗМЕНЕНИЕ УСТАВА ОРГАНИЗАЦИИ

11.1. Предложения об изменениях и дополнениях в настоящий устав могут вносить все члены Правления. Окончательное решение по этому вопросу принимается на заседании Правления.

11.2. Изменения подлежат государственной регистрации в порядке и сроки, предусмотренные действующим законодательством.

11.3. Изменения настоящего устава вступают в силу со дня их государственной регистрации.

## 12. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ ОРГАНИЗАЦИИ

12.1. Деятельность Организации регламентируют следующие локальные акты:

- протоколы собрания учредителей, заседаний Правления;
- приказы и распоряжения Исполнительного директора Организации;
- положения о структурных подразделениях, филиалах, представительствах Организации;
- должностные инструкции, определяющие обязанность работников Организации;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- правила приема слушателей в Организацию;
- учебные программы, учебные планы, правила проведения учебных занятий в Организации;
- правила противопожарной безопасности Организации;



- санитарно-гигиенические требования по охране здоровья слушателей.

12.2. Локальные акты не могут противоречить уставу Организации и действующему законодательству.

12.3. Локальные акты утверждаются решением Исполнительного директора Организации. Локальные акты о структурных подразделениях, филиалах, представительствах Организации утверждаются решением Правления Организации.

Главное Управление Министерства юстиции  
Российской Федерации  
по Новосибирской области  
Решение о государственной регистрации  
принято « 7 ИЮЛ 2018 » г.

Решение о государственной регистрации изменений в учредительные документы Автономной некоммерческой организации «Институт Дианализа» принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Новосибирской области

17.07.2018 г., № 937

Сведения о государственной регистрации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц за основным государственным регистрационным номером

1115400001738

Сведения о государственной регистрации изменений в учредительные документы внесены в Единый государственный реестр юридических лиц за государственным регистрационным номером 6185476260370

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью 13 (тринадцать) листов

И.о. начальника Главного управления  
Министерства юстиции Российской  
Федерации по Новосибирской области  
О.Н. Хрущев

